

# Organizační řád EWSC Praha, z. s.

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- a) Organizační řád (dále jen OŘ) je vnitřním předpisem sportovního klubu EWSC Praha (dále jen klub) a slouží výhradně pro potřeby tohoto klubu.
- b) Slouží k vymezení jednotlivých členů klubu a jejich práv a povinností vůči klubu, čímž podporuje kvalitní fungování a strukturu klubu.
- c) OŘ je platný pro všechny členy klubu dle stanov.
- d) Každý člen musí být s OŘ seznámen.

## Článek 2 Klubové složky

### Klub

Klubem se rozumí spolek EWSC Praha, z. s.

### Tým

Týmem se rozumí část členů klubu, zabývající se určitým sportem. V současnosti má klub dva týmy, jeden věnující se florbalu na elektrických vozících, druhý se věnuje hokeji na jednokolkách.

### Povinnosti klubu/týmu

- a) Zabezpečit dostatek tréninkových hodin pro hráče.
- b) Hájit a zabezpečit veškerá práva a výhody hráčů.
- c) Nesmí úmyslně bránit ani jinak poškozovat nebo omezovat sportovní vývoj hráče.
- d) Zajišťuje účast svých týmů na lize i turnajích.
- e) Zajišťuje soustředění.
- f) Zajišťuje a hradí potřebnou osobní asistenci při klubových akcích (týká se hráčů EWH).

### Práva klubu

- a) Určit, které ligy a turnajů se bude účastnit.
- b) Nedovolit hostování nebo přestup hráče.
- c) Pozastavit sportovní činnost hráče (dle DŘ).
- d) Vybrat trenéra, který povede tým.
- e) Uložit finanční pokutu za úmyslné poškození jména klubu (dle DŘ).

### Hráč florbalu na elektrických vozících

Hráčem se rozumí každý člen klubu, který vytváří aktivní sportovní činnost v rámci působnosti klubu.

### Povinnosti hráče florbalu na elektrických vozících

- a) Reprezentovat klub podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, aby nedošlo k poškození jména klubu.
- b) Docházet pravidelně a včas na tréninky. Pozdní neomluvený příchod je finančně penalizován 50,- Kč.
- c) Neúčast na tréninku ohlásit trenérovi nejpozději 7 dní před tréninkem, je-li důvodem neúčasti jiná plánovaná aktivita. V případě náhlých okolností jako např. nemoci, svou neúčast ohlásit neprodleně.
- d) Tři neomluvené pozdní příchody nebo tři neomluvené absence na trénincích jsou podnětem k zahájení disciplinárního řízení (dle DŘ).
- e) Na tréninku se každý hráč bude chovat tak, aby nezranil sebe nebo někoho jiného. Na tréninku se hráč řídí pokyny trenéra a jeho asistentů.
- f) Nesouhlas s tréninkovými praktikami vyjadřuje až po skončení tréninku.
- g) Účastnit se akcí klubu v bdělém a střízlivém stavu.
- h) Účastnit se všech klubových akcí, je-li to možné, případně neprodleně oznámit trenérovi svoji nepřítomnost. Pozdní omluva může vést k zahájení disciplinárního řízení (dle DŘ).
- i) Při akcích klubu dodržovat i další předem domluvená specifická pravidla pro danou akci.

- j) Nosit klubové oblečení během akcí, kterých se klub účastní. U sportovních akcí nosit triko/tílko/mikinu/dres během herní části včetně zahájení a ukončení akce. U ostatních akcí je vhodné si vzít triko/tílko/mikinu, případně placku s logem klubu.

#### **Práva hráče florbalu na elektrických vozících**

- a) Na umožnění plnohodnotného tréninku.
- b) Na individuální přístup trenéra či jeho asistentů.
- c) Na informovanost o akcích, kterých se klub účastní.
- d) Na vyjádření svého názoru a připomínek po skončení tréninku.
- e) Obrátit se se stížností na výkonný výbor klubu.
- f) Na řádný odpočinek během vícedenních akcí klubu.
- g) Přestoupit nebo hostovat v jiném klubu.
- h) Na zvýhodněné ceny klubového oblečení.
- i) Na zapůjčení elektrického sportovního vozíku při zahájení sportovní činnosti po dobu max. 18 měsíců, pokud má klub vozík k dispozici. V případě potřeby lze výpůjčku na žádost prodloužit.

#### **Kapitán**

Jedná se o hráče, kterého si volí hráči mezi sebou spolu s trenérem a jeho asistenty. Dále se volí i dva zástupci kapitána. Kapitán má na starost užší komunikaci mezi trenérem a hráči. Při soutěžích reprezentuje své mužstvo a prezentuje názor hráčů trenérovi a rozhodčím.

#### **Osobní asistent hráčů florbalu na elektrických vozících**

Osoba, která může i nemusí být členem klubu a pomáhá hráčům při akcích klubu.

#### **Povinnosti osobního asistenta hráčů florbalu na elektrických vozících**

- a) Zajišťovat pomoc hráčům EWH při akcích klubu dle předchozí domluvy.
- b) Neúčast na tréninku ohlásit nejpozději 1 den před začátkem tréninku. V případě náhlých okolností svou neúčast ohlásit neprodleně.
- c) Neúčast na akci klubu ohlásit nejpozději 2 týdny před začátkem akce. V případě náhlých okolností svou neúčast ohlásit neprodleně.
- d) Účastní se akcí klubu v bdělém a střízlivém stavu.

#### **Práva osobního asistenta hráčů florbalu na elektrických vozících**

- a) Na slušné jednání.
- b) Na včasnou informovanost.
- c) Na stravu, dopravu, ubytování a finanční ohodnocení během vícedenních akcí klubu dle předchozí domluvy.
- d) Na řádný odpočinek během vícedenních akcí klubu.
- e) Na zvýhodněné ceny klubového oblečení, je-li členem klubu.

#### **Dobrovolník**

Osoba, která může i nemusí být členem klubu a pomáhá se zajišťováním činnosti klubu a jeho akcí.

#### **Povinnosti dobrovolníka**

- a) Zajišťovat pomoc s činností klubu a jeho akcích dle předchozí domluvy.
- b) Neúčast na akci klubu ohlásit nejpozději 2 týdny před začátkem akce. V případě náhlých okolností svou neúčast ohlásit neprodleně.
- c) Účastní se akcí klubu v bdělém a střízlivém stavu.

#### **Práva dobrovolníka**

- a) Na slušné jednání.
- b) Na včasnou informovanost.
- c) Na stravu, dopravu, ubytování během vícedenních akcí klubu dle předchozí domluvy.
- d) Na řádný odpočinek během vícedenních akcí klubu.
- e) Na zvýhodněné ceny klubového oblečení, je-li členem klubu.

### **Trenér florbalu na elektrických vozících**

Člen klubu, který má na starost sportovní přípravu v rámci činnosti klubu. Trenér by měl mít zkušenosti s vedením kolektivu a prací ve sportu. Je volen výkonným výborem klubu (dle stanov).

#### **Povinnosti trenéra florbalu na elektrických vozících**

- a) Připravovat plnohodnotné tréninkové jednotky a přijít na trénink s jasným cílem.
- b) Seznámit na začátku tréninku hráče s jeho náplní.
- c) Jasně vysvětlit, co chce po hráči a názorně předvést.
- d) Vytvářet vstřícné a přátelské prostředí mezi hráči.
- e) Předložit čtvrtletně hrubý tréninkový plán výkonnému výboru.
- f) Zajímat se o nové poznatky v daném sportovním odvětví.
- g) Účastnit se tréninků a veškerých akcí klubu, nebo za sebe najít plnohodnotnou náhradu.
- h) Neúčast na tréninku ohlásit nejpozději 1 den před začátkem tréninku. V případě náhlých okolností svou neúčast ohlásit neprodleně.
- i) Neúčast na akci klubu ohlásit nejpozději 2 týdny před začátkem akce. V případě náhlých okolností svou neúčast ohlásit neprodleně.
- j) Účastnit se akcí klubu v bdělém a střízlivém stavu.
- k) Na konci kalendářního roku odevzdat vedení klubu hodnocení tréninků a hráčů.

#### **Práva trenéra florbalu na elektrických vozících**

- a) Na vstřícné a slušné zacházení.
- b) Podat podnět k disciplinárnímu řízení.
- c) Na dostatečné personální zajištění tréninků a akcí klubu.
- d) Pověřit asistenta trenéra zastáváním své funkce.
- e) Na plnohodnotné technické vybavení pro sebe, svých asistentů i hráčů ve finančních možnostech klubu.
- f) Vykázat kohokoli z tréninku.
- g) Na stravu, dopravu, ubytování a finanční ohodnocení během vícedenních akcí klubu dle předchozí domluvy.
- h) Vykázat hráče ze soustředění za hrubé porušení vnitřních předpisů klubu.
- i) Na řádný odpočinek během soustředění a vícedenních akcí klubu.
- j) Na zvýhodněné ceny klubového oblečení.

### **Asistent trenéra florbalu na elektrických vozících**

Člen klubu, který pomáhá zajišťovat trenérovi sportovní činnost v rámci činnosti klubu.

#### **Povinnosti asistenta trenéra florbalu na elektrických vozících**

- a) Pomáhat trenérovi při aplikaci tréninkových jednotek.
- b) Vytvářet vstřícné a přátelské prostředí mezi hráči.
- c) Zajímat se o nové poznatky v daném sportovním odvětví.
- d) Účastnit se tréninků a veškerých akcí klubu, nebo za sebe najít plnohodnotnou náhradu.
- e) Neúčast na tréninku je povinen ohlásit nejpozději 1 den před začátkem tréninku. V případě náhlých okolností, je povinen svou neúčast ohlásit neprodleně.
- f) Neúčast na akci klubu je povinen ohlásit nejpozději 2 týdny před začátkem akce. V případě náhlých okolností, je povinen svou neúčast ohlásit neprodleně.
- g) Po pověření trenéra dočasně zastávat jeho funkci.
- h) Účastnit se akcí klubu v bdělém a střízlivém stavu.
- i) Na konci kalendářního roku pomoci trenérovi vypracovat pro vedení klubu hodnocení tréninků a hráčů.

#### **Práva asistenta trenéra florbalu na elektrických vozících**

- a) Na vstřícné a slušné zacházení.
- b) Podat podnět k disciplinárnímu řízení.
- c) Vyjádřit nesouhlas s hlavním trenérem (mimo tréninkový proces).
- d) Na stravu, dopravu, ubytování a finanční ohodnocení během vícedenních akcí klubu dle předchozí domluvy.
- e) Na řádný odpočinek během vícedenních akcí klubu.
- f) Na zvýhodněné ceny klubového oblečení.

## **Rozhodčí florbalu na elektrických vozících**

Člen klubu, který se věnuje pískání florbalu na elektrických vozících na ligové soutěži nebo turnajích.

### **Povinnosti rozhodčího florbalu na elektrických vozících**

- Získat licenci rozhodčího od ČFEWH, ICEWH nebo od jiné odpovědné organizace. Lze udělit výjimku od výkonného výboru klubu.
- Pravidelně si doplňovat znalosti mezinárodních pravidel a výjimek pro českou ligovou soutěž.
- Neúčast na akci klubu ohlásit nejpozději 2 týdny před začátkem akce. V případě náhlých okolností svou neúčast ohlásit neprodleně.
- Účastní se akcí klubu v bdělém a střízlivém stavu.

### **Práva rozhodčího florbalu na elektrických vozících**

- Na slušné jednání.
- Na včasnou informovanost.
- Na stravu, dopravu, ubytování během vícedenních akcí klubu dle předchozí domluvy.
- Na řádný odpočinek během vícedenních akcí klubu.
- Na zvýhodněné ceny klubového oblečení, je-li členem klubu.

### **Ostatní členi**

Členi klubu, kteří nepatří do žádné z předcházejících kategorií, ale přesto se podílejí na činnosti klubu a jsou pro ně organizovány příležitostné aktivity.

### **Povinnosti člena**

- Účastnit se akcí, které jim jsou určeny. Případně včas omluvit svou nepřítomnost.
- Účastnit se akcí klubu v bdělém a střízlivém stavu.

### **Práva člena**

- Na zajištění aktivit dle domluvy při vstupu do klubu.
- Být informován o termínech a průběhu aktivit jim určených.
- Na zvýhodněné ceny klubového oblečení.

## **Článek 3 Organizační uspořádání**

### **Předseda**

Mimo uvedené činnosti ve stanovách má na starosti celý chod klubu. Odpovídá za veškerou činnost klubu, a to i v případě, kdy deleguje některé činnosti nebo jejich části na někoho dalšího. Pokud dojde k delegaci činnosti na jinou osobu, je tato osoba povinna neprodleně informovat předsedu o svých krocích v dané záležitosti.

### **Zástupce sportovního oddílu**

Mimo uvedené činnosti ve stanovách má na starosti celý chod oddílu. Odpovídá za veškerou činnost oddílu, a to i v případě, kdy deleguje některé činnosti nebo jejich části na někoho dalšího. Pokud dojde k delegaci činnosti na jinou osobu, je tato osoba povinna neprodleně informovat zástupce o svých krocích v dané záležitosti.

### **Administrativní pracovník**

Zajišťuje administrativu klubu, případně koordinuje další osoby zajišťující administrativu. Především organizuje schůze klubu, shromažďuje a třídí zprávy o činnosti klubu, pořizuje zápisy z jednání, připravuje podklady pro výroční zprávu. Stará se o komunikaci se sportovními svazy ČSTPS a ČFEWH. Aktualizuje webovou stránku klubu, stránku klubu na Facebooku, spravuje kanál klubu na YouTube apod. Zpracovává a vyřizuje poštu klubu. Společně s tím funguje jako ekonom klubu, který má na starosti finanční záležitosti klubu. Připravuje a spravuje rozpočet a pokladnu. Odpovídá za včasnost a správnost plateb. Vede podvojný účetnictví.

### **Koordinátor osobních asistentů a dobrovolníků**

Zpracovává přehled činností zajišťovaných a plánovaných pro osobní asistenty a dobrovolníky a počet potřebných lidí k jejich zajištění. Vypracovává popis jednotlivých činností. Plánuje jakým způsobem a odkud je získat. Organizuje výběrová řízení a hodnotí jednotlivé uchazeče. Vytváří potřebné podklady, materiály a pravidla pro osobní asistenty a dobrovolníky. Vede jejich databázi. Stará se o jejich udržení a případnou náhradu.

### **Tiskový mluvčí**

Zabezpečuje kontakt s médii, ve kterých vystupuje jménem klubu a poskytuje rozhovory a informace o klubu. Píše tiskové zprávy a články a zajišťuje korektury důležitých textů. Vytváří a udržuje seznam novinářů a přehled o jejich součinnosti s klubem. Monitoruje média, jak se o organizaci mluví a případně reagují na chyby apod. Podílí se na vydávání všech tiskovin klubu. Spravuje foto a video galerii a taktéž spolupracuje při aktualizaci informací o klubu na internetu. Pomáhá s mediální strategií k jednotlivým projektům klubu. Na toto místo může být určeno i více lidí najednou.

### **Pomocníci s jednotlivými činnostmi**

Mezi pomocníky s jednotlivými činnostmi klubu patří osobní asistenti, dobrovolníci, další členi klubu nebo i externí spolupracovníci. S každým takovým pomocníkem bude sepsána „dohoda“ o rozsahu jeho činnosti a pravomoci v dané oblasti. Taktéž v ní bude jmenovitě určena osoba, které bude odpovědný.

## **Článek 4 Finanční rámec**

### **Klub**

- a) Hradí dopravu na klubové akce mimo Prahu.
- b) Hradí ubytování asistentům, trenérovi a asistentovi trenéra na vícedenních klubových akcích.
- c) Hradí stravování asistentům, trenérovi a asistentovi trenéra na vícedenních klubových akcích (buď formou plné penze, polopenze nebo příspěvkem na stravu).
- d) Hradí veškeré startovné na mezinárodních turnajích.
- e) Hradí pronájem tělocvičen a sportovních hal při pořádání klubových akcí.
- f) Hradí předem domluvenou finanční odměnu při vícedenních klubových akcích asistentům, trenérovi a asistentovi trenéra. Pokud hráč potřebuje i pravidelnou noční osobní asistenci, tak se na finančních nákladech podílí.

### **Hráči florbalu na elektrických vozících a hokeje na jednokolkách**

- a) Hradí si ubytování na tuzemských klubových akcích. Hráči hokeje na jednokolkách si hradí ubytování i na zahraničních klubových akcích.
- b) Hradí si stravování na tuzemských i zahraničních akcích (pokud to při zahraničních akcích není zahrnuto ve startovném).
- c) Platí pravidelně a včas členské příspěvky.
- d) Platí předem odsouhlasené příspěvky na pořízení společných klubových věcí.
- e) Hradí si vlastní sportovní vybavení.
- f) Hráči florbalu na elektrických vozících si hradí část za pravidelnou noční osobní asistenci.
- g) Hráči florbalu na elektrických vozících při letním soustředění, kde klub neplatí finanční odměny osobním asistentům, si v případě potřeby nákladnější osobní asistence zajišťuje a hradí finanční náklady na osobního asistenta sám.

### **Členské příspěvky**

- a) Členi aktivní ve florbalu na elektrických vozících – hráči mají stanovenou výši příspěvků na 400,- Kč/měsíc, neploletí hráči 200,- Kč/měsíc.
- b) Členi aktivní ve florbalu na elektrických vozících – trenéři a rozhodčí příspěvky neplatí.
- c) Osobní asistenti hráčů a dobrovolníci příspěvky neplatí.
- d) Členi aktivní v hokeji na jednokolkách – hráči mají stanovenou výši příspěvků na 1 100,- Kč/polovina tréninkové sezóny (5 měsíců), 2 000,- Kč/tréninková sezóna (10 měsíců).
- e) Ostatní členi mají stanovenou výši příspěvků na 200,- Kč/rok.
- f) Splatnost měsíčních příspěvků je k 15. daného měsíce. Roční příspěvky jsou splatné k 1. dubnu daného roku.
- g) Neplacení nebo pozdní placení může být důvodem k zahájení disciplinárního řízení (dle DŘ).

## **Článek 5 Závěrečná ustanovení**

- a) Tento řád je schválen valnou hromadou klubu.
- b) Výklad řádu provádí výkonný výbor klubu.

c) Změnu řádu provádí výkonný výbor a schvaluje valná hromada klubu.

V Praze dne 6. 11. 2015